



REGUAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„W stronę niezależności”

nr projektu RPWP.07.01.02-30-0140/19

§1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą Projektu „W stronę niezależności” jest firma Instytut Szkoleniowo-Badawczy Meridium Zbigniew Michalak z siedzibą w Modle (62-571 Stare Miasto), ul. Słoneczna 42.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja-projekty konkursowe.
3. Czas trwania projektu: od 01.08.2021 r. do 30.11.2022 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego.
5. Słownik pojęć:
 - a) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)¹,
 - b) **Osoba niepełnosprawna** - zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej,
 - c) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej² lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

² W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; osoby odbywające kary pozbawienia wolności³;
 - osoby korzystające z PO PŻ.
- d) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- e) **Osoby wielokrotnie wykluczone społecznie** – osoby spełniające więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- f) **Osoby korzystające z PO PŻ** – osoby, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i znajdują się w sytuacji określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/tki do Projektu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

³ Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.



§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku od 18 r.ż., zamieszkujących (według Kodeksu Cywilnego) w woj. wielkopolskim, pozostających w 100% biernymi zawodowo, w tym min.:
 - 10 osób (6K/4M) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności /z niepełnosprawnością sprzężoną /z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
 - 20 osób (12K/8M) spełniających przesłankę ubóstwa doświadczających wielokrotnego wykluczenia społ., rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki;
 - 10 osób (6K/4M) korzystających z PO PŻ (przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie powiela działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ
 - w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ).
2. Wsparcie w projekcie otrzyma 100 osób (60 kobiet, 40 mężczyzn) spełniających ww. kryteria.
3. W przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), Wnioskodawca umożliwi im udział w projekcie. Wsparcie nie będzie mieć charakteru wsparcia przeznaczonego wyłącznie dla społeczności romskiej.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w rozum. KC w województwie wielkopolskim w sposób otwarty zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) Złożenie Formularza Rekrutacyjnego (dostępnego w biurze proj./na stronie www; składane osobiście/mailem/przesyłką) wraz załącznikami.
 - b) Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/tki, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj.**
 - **kryteriów formalnych dla wszystkich uczestników projektu:**
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego (oświadczenie UP np. o korzystaniu z POPŻ, zaświadczenie np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o stanie zdrowia);
 - zamieszkiwanie w WLKP wg KC (oświadczenie)
 - status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym).
 - wiek od 18 r.ż. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),



- **oraz kryteriów premiujących:**
 - ON (+5pkt) [ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (dodatkowe+5pkt)]
 - osoba korzystająca z PO PŻ (weryfikacja na podstawie oświadczenia/zaświadczenia)
+ 5 punktów,
 - osoby spełniające przesłankę ubóstwa (weryfikacja na podstawie oświadczenia/zaświadczenia o dochodach) **+ 5 punktów,**
 - osoby zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji obszarów zdegradowanych w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji **+ 5 punktów,**
 - każda inna przesłanka z ww. Wytycznych **+ 2 punkty.**
- 3. Do projektu przyjętych zostanie 100 osób w ramach dwóch list rankingowych po 50 osób (30K/20M) spełniających kryterium formalne i z najwyższą liczbą punktów (gdy taka sama liczba punktów, decyduje kolejność zgłoszeń).
- 4. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu, przeprowadzony zostaną dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
- 5. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu .

§4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - b) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - c) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - d) otrzymania zwrotów kosztów dojazdów zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia);
 - f) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż);
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie.



- j) przekazanie informacji dotyczące swojej sytuacji społeczno zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
- k) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę o pracę, zatrudnienie przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca⁴. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca, podjęcie działalności gospodarczej) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/-czce stosownych zaświadczeń / certyfikatów;
 - 3) wypłaty stypendium szkoleniowego;
 - 4) wypłaty stypendium stażowego;
 - 5) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
 - a) klęski żywiołowej,
 - b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
 - c) epidemii,
 - d) wojny,
 - e) strajku,
 - d) rozwiązania umowy przez Instytucją Zarządzającą WRPO, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnika/czkę Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

⁴ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

§ 6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć:
 - W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie .
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

W ramach Projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

1. **Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne.**
 - a) Spotkania z doradcą zawodowym – 3 h/UP oraz psychologiem – 1 h/UP.
W ramach spotkań z każdym ze 100 UP (100 UP * 3h/UP) doradca zawodowy dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej oraz oceny zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb każdego UP (w tym potrzeb szkoleniowych). Psycholog (100 UP * 1h/UP) oceni natomiast sytuację problemową UP w sferze społecznej, a także wskaże determinanty ryzyka wykluczenia społecznego. Efektem spotkań ww. specjalistów z UP będzie opracowanie dla każdego UP Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) wyznaczającej plan aktywizacji społeczno-zawodowej, celem wyprowadzenia UP z wykluczenia. Ponadto każdy ze 100 UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego (zawierającą wszystkie elementy kontraktu socjalnego określone w ustawie o pomocy społecznej), uwzględniającą IŚR i określającą sposoby i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej UP.
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne: - (100 UP x 4 h/UP). Będzie miało na celu przezwycięzenie barier mentalnych Uczestnika/czki Projektu. Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce Projektu przełamać lęki, nauczyć radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy/czki Projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
2. **Grupowe treningi kompetencji społecznych**
Wszyscy UP, wezmą udział w grupowych treningach kompetencji społecznych, które realizowane będą z naciskiem na rozbudzenie aktywności i zwiększenie poczucia



samodzielności UP (10 grup [1grupa=10 UP] * 3 tematy *12h/temat*; łącznie 100 UP * 36h/UP):

- a) trening FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU, którego tematyka oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- b) trening UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH obejmujący kształtowanie pozytywnych relacji UP z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w instytucjach społ. i kultury, urzędach, podczas zakupów;
- c) trening PLANOWANIA ROZWOJU KARIERY ZAWODOWEJ bazujący na modelu „Kuźni optymizmu” - motywacja do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy), stres w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych) i „Orlego gniazda” - zagłębienie przez UP ich problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podst. rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze - elementów rezultatu PIW EQUAL pn. „Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wypracowanego w projekcie pt. „Wstań, unieś głowę”(A0518).

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego) weryfikowanych w IV etapach.

3. **Realizacja szkoleń zawodowych dla 80% UP**

Szkolenia zawodowe będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji/kompetencji i każde z nich zakończy się dokumentem ten fakt potwierdzającym. Tematyka szkoleń zostanie opracowana na podstawie IŚR każdego UP oraz na podstawie aktualnego zapotrzebowania na konkretne zawody, kompetencje i kwalifikacje w WLKP (np. w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów w WLKP najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku bądź organizacji szkolenia). Efektem każdego szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji, zakończonym egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie UP certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). UP uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. **Realizacja staży zawodowych dla 60% UP**

Dla 60% UP, tj. łącznie 60 UP (36K/24M) z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego [w tym dla 20 UP(12K/8M), którzy nie brali udziału w szkoleniach zawodowych w ramach Zadania 3 oraz 40 UP (24K/16M) spośród tych, którzy wzięli udział w szkoleniach zawodowych]. Wnioskodawca zaplanował 3-miesięczne STAŻE zawodowe, podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym miejscu pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierną postawę. Wsparcie w postaci staży realizowane będzie zg. z zaleceniem Rady z dn. 10.03.2014 ws. Ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podst. trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, określających w szczególności dane UP i opiekuna UP (1 opiekun/maks.3 stażystów), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, obowiązki pracodawcy zg. z ustalonym programem, okres trwania stażu, wysokość stypendium (każdemu UP przysługuje stypendium w wysokości

120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj.1440 zł/miesiąc), miejsce stażu. Program określa zaś nazwę zawodu/specjalności stażu, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności, harmonogram stażu, sposób potwierdzenia nabytych przez UP umiejętności i kwalifikacji. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (w przypadku ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 35h/tydz. i 7 h/dzień).

5. **Indywidualne pośrednictwo pracy**

Sprawne wejście UP na rynek pracy zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy (100UP*4h/UP), który zaprezentuje UP oferty (min. 3/UP) adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia, pomoże przygotować dokumenty aplikacyjne, zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny (zał. nr 1).
2. Umowa uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2).
3. Oświadczenie – przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3).
4. Oświadczenie uczestnictwa w projekcie (zał. 4).