

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Recepta na lepszą przyszłość 2”
RPLD.09.01.01-10-B046/17**

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś IX. Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – **Instytut Szkoleniowo-Badawczy MERIDIUM** z siedzibą w Koninie (62-510) przy ul. Bojerowa 10.
3. **Projekt (P)** – projekt **„Recepta na lepszą przyszłość”**, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**
4. **RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 uchwalonego przez Zarząd Województwa Łódzkiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WŁ.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

Osoby z niepełnosprawnościami¹ – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:

- **Osoba niepełnosprawna** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
- **Osoba z zaburzeniami psychicznymi**, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
 - o chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),

¹ Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- o upośledzone umysłowo,
- o wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;

Kwalifikacje – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy;

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj. pkt 9 Regulaminu Konkursu:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. Z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.);

Ust. 2. Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - o którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2016, poz. 575);
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne, o których mowa w punkcie 10 Słownika;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby korzystające z PO PŻ.

Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Pracownik projektu – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za z godne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Uczestnik/-czka Projektu (UP) – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Strona internetowa projektu – strona dostępna pod adresem <http://meridium.org.pl>

Czas realizacji projektu – 01.09.2017 roku – 31.12.2018 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

Cel główny projektu: zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 120 osób 70K/50M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywności społecznej, zamieszkujących w województwie łódzkim, pochodzących wyłącznie z obszarów wiejskich, pozostających bez zatrudnienia (wyłącznie biernych zawodowo lub bezrobotnych z III profilem pomocy), w tym min. **12** osób niepełnosprawnych (7K/5 M).

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

- osoba fizyczna powyżej 18 roku życia, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa łódzkiego pochodzących wyłącznie z obszarów wiejskich tj. zamieszkująca w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar województwa łódzkiego, pozostająca bez zatrudnienia.
- osoby bierne zawodowo,
- osoby zarejestrowane jako bezrobotni z III profilem pomocy,
- osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: osoby z niepełnosprawnościami intelektualnymi lub/i psychicznymi i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi wydane przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważne wydane przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS (stopień lekki, umiarkowany lub znaczny),
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa...”,
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/uje z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w ramach działań towarzyszących
- zainteresowanie podniesieniem kwalifikacji zawodowych i podjęciem pracy,

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

- Proces rekrutacji przeprowadzany będzie od września 2017r. w sposób otwarty do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w oparciu o Regulamin.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - zamknięcia rekrutacji we wcześniejszym terminie w przypadku przekroczenia o 10 % liczby dostępnych miejsc w projekcie,



- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
- b. przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników/czki projektu, w przypadku braku dostatecznej liczby zakwalifikowanych.
3. Proces rekrutacji poprzedzony jest działaniami informacyjno-promocyjnymi – rozdawaniem materiałów informacyjnych zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, bezpośrednimi spotkaniami informacyjno-promocyjnymi.
 4. Całość dokumentacji rekrutacyjnej jest umieszczona dodatkowo na stronie www Wnioskodawcy
 5. Kandydaci na uczestników Projektu wypełnią dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. O terminach rekrutacji będą informowani w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://meridium.org.pl>
 6. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie/ Deklaracja udziału w projekcie*
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych*
 7. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie łącznie 120 Uczestników/czek Projektu, w tym 70 kobiet do uczestnictwa w projekcie.
 8. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, spełniających kryteria zawarte w paragrafie 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
 9. Komisja rekrutacyjna składa się z 2 osób: Kierownika Projektu oraz przedstawiciela Projektodawcy projektu
 10. Etapy rekrutacji:
 - i. Kandydaci/lub ich prawni opiekunowie wypełniają formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności i inne zgodne z regulaminem. Ten etap zakłada złożenie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych na które składają się: formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności podpisana za zgodność z oryginałem, zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej zakwalifikowanej do III profilu pomocy.
 - ii. wstępna weryfikacja dokumentacji przez komisję rekrutacyjną: ocena formalna kwalifikowalności na podstawie złożonych dokumentów.
 - iii. Zasady przyznawania punktacji: Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby o statusie osób biernych zawodowo i o statusie osób bezrobotnych z III profilem: niepełnosprawność w st. Lekkim (+10), niepełnosprawność w st. znacznym-umiarkowanym lub niepełnosprawności: intelektualna, sprzężone, z zaburzeniami psychicznymi (+15)], korzystanie z PO PŻ (+10), osoby bezrobotne z III profilem (+10), wykluczenie wielokrotne (+10), ubóstwo (+10), niskie kwalifikacje do ISCED 3 (+5), każda inna przesłanka wykluczenia z ww. Wytycznych (+5),
 - iv. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decydujący głos ma Kierownik projektu. Po rezygnacji/wykluczeniu UP do projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 - v. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i wybór uczestników projektu.
 - vi. Sporządzenie listy uczestników projektu i powiadomienie uczestników projektu.
 11. Kandydaci zobowiązani są do oświadczeń i przedłożenia dokumentów potwierdzających:
 - o status na rynku pracy, zaświadczeniem z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub oświadczeniem o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo, zaświadczeniem z urzędu pracy o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy (jeśli dotyczy),
 - o zaświadczenie/oświadczenie poświadczające posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. oświadczenie z urzędu pracy, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej, kserokopia orzeczenia o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia),
 - o oświadczenie o pozostawaniu w ubóstwie – jeśli dotyczy,
 - o miejsce zamieszkania
 - o wiek,
 - o wykształcenie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- o oświadczeniem o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
- o oświadczeniem potwierdzającym spełnianie kryteriów kwalifikowalności

12. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społecznej.
 - b. Grupowe treningi kompetencji społecznych
 - c. Indywidualne poradnictwo psychologiczne.
 - d. Indywidualne poradnictwo prawne.
 - e. Indywidualne poradnictwo zawodowe.
 - f. Szkolenia zawodowe.
 - g. Indywidualne pośrednictwo pracy.
 - h. 3-miesięczne staże zawodowe umożliwiające uczestnikom nabycie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania „**Deklaracji udziału w projekcie**” – **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Każdy z uczestniczek/ów projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Wyznaczenie ścieżki reintegracji społecznej

1. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji - diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań, opracowanie i przeprowadzenie indywidualnej ścieżki reintegracji społecznej dla uczestników projektu. Każdy z UP podpisze kontrakt socjalny lub równoważny, realizowany w ramach przewidzianych zadań.
2. Wsparcie przewidziane dla 120 UP.

§2.

Grupowe treningi kompetencji społecznych.

1. Komunikacja interpersonalna
2. Radzenie sobie ze stresem
3. Budowanie poczucia własnej wartości
4. Sposoby rozwiązywania konfliktów
5. Asertywność
6. Treningi prowadzone będą pod kątem rozwoju i doskonalenia umiejętności interpersonalnych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 niezbędnych w przeciwstawianiu się sytuacji bezradności i wykluczeniu społecznemu.

7. Wsparcie przewidziano dla 120 UP.

§3.

Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne

1. Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne - będzie miało na celu przewyciężenie barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
2. Wsparcie przewidziano dla 120 UP.

§ 4

Indywidualne poradnictwo prawne

1. Indywidualne poradnictwo prawne - wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, w tym obywatelskich, wspierając UP w rozwiązywaniu np. problemów prawnych determinujących ich wykluczenie.
2. Wsparcie dla 120 UP.

§ 5

Indywidualne poradnictwo zawodowe

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe - rozwinie u UP postawę samodzielności w decydowaniu o dalszym rozwoju kariery, w tym w zakresie dostosowywania swoich kwalifikacji i umiejętności do warunków panujących na lokalnym i regionalnym rynku pracy. UP poznają źródła wartościowych ofert pracy, skuteczne techniki autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego).
2. Wsparcie dla 120 UP.

§6

Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z Indywidualną ścieżką reintegracji społecznej mogą brać udział w szkoleniach zawodowych.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 120 Uczestników/-czek Projektu, średnio 100h na osobę.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
4. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu / świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych/ kwalifikacji w zawodzie.

§7

Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy.
2. Wsparcie dla 120 UP.

§9

Staże zawodowe

1. 3-miesięczne staże zawodowe umożliwiające uczestnikom nabycie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy
2. Wsparcie dla 120 UP.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 10 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
2. Szkolenia zawodowe o których mowa w § 6 będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu.
3. Staże zawodowe o których mowa w § 9 ust. 1 pkt d będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości **6,64 zł brutto** (brutto = netto) za godzinę szkolenia.
5. Uczestnicy/czki z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **1,95 zł brutto** za godzinę szkolenia oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
6. Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
7. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
8. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (małżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na zajęciach.
10. Za udział w stażu zawodowym Uczestnikowi Projektu przysługują **stypendium stażowe** w maksymalnej kwocie **997,40 zł brutto** (brutto = netto) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
11. Uczestnicy/czki z tytułu pobierania stypendium stażowego podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **292,44 zł brutto** za miesiąc oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
12. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
13. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
14. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (małżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
15. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
 16. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, a stypendium stażowe do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu osobisty numer rachunku bankowego lub w przypadku braku rachunku bankowego na wskazany w oświadczeniu adres.
 17. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
 18. Uczestnicy/czki Projektu, którzy są osobami zarejestrowanymi w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązani/e są do poinformowania ww. Urzędu o udziale w szkoleniu zawodowym/stażu realizowanym w ramach Projektu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego/stażu.
 19. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych określi umowa uczestnictwa w szkoleniu o której mowa w § 10 ust. 2.
 20. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów stażowych określone zostaną w umowie o organizację stażu zawodowego o której mowa w § 10 ust. 3.
 21. Uczestnicy/czki Projektu (12 UP) mają możliwość ubiegania się o **zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną** po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów - regulamin.
 22. Uczestnicy/czki Projektu mieszkający/e poza miejscem organizacji wsparcia mają możliwość ubiegania się o **zwrot kosztów dojazdu**.
 23. Zwrotowi podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe. (do wysokości opłat za środki transportu publicznego zg. z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości).
 24. W przypadku przejazdu środkami PKP/PKS w procesie zwrotu kosztów dojazdu wymagane będą następujące dokumenty:
 - i. wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - ii. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej.
 25. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
 - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymaga jest upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie,
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest oświadczenie tej osoby, że wozila Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia.
 26. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny.
 27. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 23 i 24.
 28. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
 29. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu **nie ponoszą żadnych opłat z tytułu** uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzach potwierdzających wykonanie usługi etc.),
 - przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
 - Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS/US potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 - Poinformowanie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości wsparcia, który został dla niej/niego ustalony.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez **Projektodawcę**.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia **Projektodawcy**.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatorów Projektu w porozumieniu z **Projektodawcą**.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://meridium.org.pl>
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2017r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*

Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie/ Deklaracja udziału w projekcie*

Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*

Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych*