



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Mój cel - zatrudnienie”
POWR.01.02.01-10-0068/17

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Poddziałanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa łódzkiego.
2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – **Instytut Szkoleniowo-Badawczy MERIDIUM** z siedzibą w Koninie (62-510) przy ul. Bojerowa 10,
Piotrkowska Fundacja im. A.F. Modrzewskiego z siedzibą w Piotrkowie Tryb. (97-300) przy ul. Słowackiego 7/9.
Projekt (P) - projekt „*Mój cel - zatrudnienie*”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA I Osoby młode na rynku pracy, Poddziałanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach **PO WER**.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

Osoby z kategorii NEET: osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- a) Nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo)
- b) Nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym, w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
- c) Nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicja osób z kategorii NEET obejmuje: osoby poniżej 30 roku życia, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym, w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych jak i doktoranckich realizowanych w trybie dziennym, a także osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym, oraz szkolą się ze środków prywatnych.

Osoby wyłączone z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1) – są to osoby młode, w tym niepełnosprawne w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – młodzież NEET, z następujących grup docelowych:



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- a) Młodzież z pieczy zastępczej, opuszczająca pieczę (do 2 lat po opuszczeniu pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy, powrócili do rodzin.
- b) Wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
- c) Wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- d) Matki opuszczające pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
- e) Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- f) Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do 2 lat po opuszczeniu),
- g) Matki przebywające w domach samotnej matki,
- h) Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do 2 lat po opuszczeniu),

Osoby z niepełnosprawnościami¹ – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:
Osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;

Osoba bierna zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być kwalifikowani do projektów. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy

dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu - osoba, która nie uczy się ani nie szkoli. W przypadku projektów realizowanych w osi I PO WER osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów

¹ Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

Migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości (w tym społeczności zmarginalizowane takie jak Romowie): Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej: Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1,

- byli więźniowie,
- narkomani,
- osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,
- osoby z obszarów wiejskich.

W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji). Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;

Kwalifikacje – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy;

Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Pracownik projektu – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Uczestnik/-czka Projektu (UP) – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Strona internetowa projektu – strona dostępna pod adresem <http://meridium.org.pl>, www.szkoła.info.pl

Czas realizacji projektu – 01.07.2018 r. -31.08.2019 r.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

Cel główny projektu: zwiększenie zdolności i możliwości zatrudnienia 70 40K/30M) osób młodych w wieku 18-29 lat bez pracy (6 bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP (3K/3M), w tym min. 2 długotrwale bezrobotnych (1K/1M) oraz 64 biernych zawodowo (37K/27M), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie łódzkim, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) niezarejestrowanych w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, w tym min.: 7 osób niepełnosprawnych (4K/3M) i 40 osób o niskich kwalifikacjach (23K/17M)

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

1. wiek 18 - 29 lat;
2. jest mieszkańcem (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa łódzkiego;
3. osoby:
 - a) bezrobotne bądź bierne zawodowo,
 - b) nie uczestniczące w kształceniu (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - c) nie uczestniczące w szkoleniu (nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
4. złożyły Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
5. przeszły pozytywnie proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez Kierownika Projektu na podstawie złożonego Formularza Rekrutacyjnego i załączonych do niego dokumentów.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie od lipca 2018r. w sposób otwarty do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w oparciu o Regulamin.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. zamknięcia rekrutacji we wcześniejszym terminie w przypadku przekroczenia o 10 % liczby dostępnych miejsc w projekcie,
 - b. przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników/czki projektu, w przypadku braku dostatecznej liczby zakwalifikowanych.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3. Proces rekrutacji poprzedzony jest działaniami informacyjno-promocyjnymi – rozdawaniem materiałów informacyjnych zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, bezpośrednimi spotkaniami informacyjno- promocyjnymi.
4. Całość dokumentacji rekrutacyjnej jest umieszczona dodatkowo na stronie www Wnioskodawcy i Partnera.
5. Kandydaci na uczestników Projektu wypełnią dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. O terminach rekrutacji będą informowani w Biurze projektu.
6. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie/ Deklaracja udziału w projekcie*
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie UP status kandydata na rynku pracy*
 - Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie*
7. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie łącznie 70 Uczestników/czek Projektu, w tym 40 kobiet do uczestnictwa w projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, spełniających kryteria zawarte w paragrafie 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
9. Komisja rekrutacyjna składa się z 2 osób: Kierownika Projektu oraz przedstawiciela Projektodawcy projektu
10. Etapy rekrutacji:
 - a) Kandydaci/lub ich prawni opiekunowie wypełniają formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności i inne zgodne z regulaminem. Ten etap zakłada złożenie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się: formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności, kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności podpisana za zgodność z oryginałem.
 - b) wstępna weryfikacja dokumentacji przez komisję rekrutacyjną: ocena formalna kwalifikowalności na podstawie złożonych dokumentów.
 - c) Zasady przyznawania punktacji:
Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby o statusie osób biernych zawodowo (+10): niepełnosprawność (+8), niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (+5), długotrwałe bezrobocie (+3)
W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decydujący głos ma Kierownik projektu.
Po rezygnacji/wykluczeniu UP do projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 - d) Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i wybór uczestników projektu.
 - e) Sporządzenie listy uczestników projektu i powiadomienie uczestników projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a. identyfikacja potrzeb wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania
 - b. grupowe poradnictwo zawodowe
 - c. szkolenia zawodowe
 - d. 4-miesięczne staże zawodowe umożliwiające uczestnikom nabycie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy
 - e. indywidualne pośrednictwo pracy w formie jobscoutingu
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania **„Deklaracji udziału w projekcie” – Załącznik nr 2 do Regulaminu.**



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3. Każdy z uczestniczek/ów projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Identyfikacja potrzeb z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania

1. Podczas indywidualnych spotkań z UP doradca zawodowy, dzięki autorskim wywiadam diagnostycznym (1 wywiad/1UP) i badaniom testowym rozpozna deficyty, potencjał i predyspozycje UP, ich oczekiwania, mocne i słabe strony, dokona bilansu ich kompetencji, wykształcenia i doświadczenia, by wspólnie z UP zdefiniować cel zawodowy, ustalić działania i formy pomocy, zadania do samodzielnej realizacji i warunki zakończenia IPD.
2. Liczba Uczestników Projektu biorących udział we wsparciu – do 70 osób.

§2.

Grupowe poradnictwo zawodowe.

1. Celem grupowego poradnictwa zawodowego będzie pokonywanie barier zawodowych poprzez zapoznanie UP z różnymi metodami poszukiwania zatrudnienia, przeanalizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy, rozbudzenie aktywności i samodzielności UP, naukę autoprezentacji w rozmowie z pracodawcą, zdobycie umiejętności profesjonalnego przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz networkingu.
2. Wsparcie obejmie 70 UP.

§3.

Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z Indywidualną Planem Działania mogą brać udział w szkoleniach zawodowych.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 70 Uczestników/-czek Projektu, średnio 100h na osobę.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
4. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu / świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych/ kwalifikacji w zawodzie.

§ 4

Staże zawodowe

1. 4-miesięczne staże zawodowe umożliwiające uczestnikom nabycie doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy
2. Wsparcie dla 70 UP.

§ 5

Indywidualne pośrednictwo pracy

1. Indywidualne pośrednictwo pracy realizowane w oparciu o założenia modelu dualnego jobscoutingu - zaktywizuje UP.
2. Wsparcie dla 70 UP.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
2. Szkolenia zawodowe o których mowa w § 3 będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu.
3. Staże zawodowe o których mowa w § 4 ust. 1 pkt d będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości **6,64 zł brutto** (brutto = netto) za godzinę szkolenia.
5. Uczestnicy/czki z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **1,95 zł brutto** za godzinę szkolenia oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
6. Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
7. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
8. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (małżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na zajęciach.
10. Za udział w stażu zawodowym Uczestnikowi Projektu przysługują **stypendium stażowe** w maksymalnej kwocie **997,40 zł brutto** (brutto = netto) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
11. Uczestnicy/czki z tytułu pobierania stypendium stażowego podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **292,44 zł brutto** za miesiąc oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
12. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
13. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
14. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (małżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
15. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
16. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie 14 dni roboczych od zakończenia zajęć, a stypendium stażowe do 14-tego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu osobisty numer rachunku bankowego lub w przypadku braku rachunku bankowego na wskazany w oświadczeniu adres.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

17. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
18. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych określi umowa uczestnictwa w szkoleniu o której mowa w § 10 ust. 2.
19. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów stażowych określone zostaną w umowie o organizację stażu zawodowego o której mowa w § 10 ust. 3.
20. Uczestnicy/czki Projektu mieszkający/e poza miejscem organizacji wsparcia mają możliwość ubiegania się o **zwrot kosztów dojazdu**.
21. Zwrotowi podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe. (do wysokości opłat za środki transportu publicznego zg. z cennikiem na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości).
22. W przypadku przejazdu środkami PKP/PKS w procesie zwrotu kosztów dojazdu wymagane będą następujące dokumenty:
 - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej.
23. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
 - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
 - c. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - d. w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymaga jest upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie,
 - e. w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia.
24. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny.
25. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 22 i 23.
26. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
27. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu **nie ponoszą żadnych opłat z tytułu** uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzach potwierdzających wykonanie usługi etc.),
 - d) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - e) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - f) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - h) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
 - i) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS/US potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
 - j) Poinformowanie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.



Projekt „ Mój cel - zatrudnienie”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości wsparcia, który został dla niej/niego ustalony.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez **Projektodawcę**.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia **Projektodawcy**.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatorów Projektu w porozumieniu z **Projektodawcą**.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://meridium.org.pl>
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2018r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie/ Deklaracja udziału w projekcie*
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
- Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie UP status kandydata na rynku pracy*
- Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie*