

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „W stronę niezależności 2” nr projektu: RPWP.07.01.02-30-0042/22

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w Pile w dniu pomiędzy:

Zbigniewem Michalakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Instytut Szkoleniowo-Badawczy Meridium Zbigniew Michalak** z siedzibą Modła Księża (62-571 Stare Miasto), ul. Słoneczna 42, NIP 6661693150, REGON 311494814, prowadzącym na terenie województwa wielkopolskiego projekt pn. „W stronę niezależności 2” nr RPWP.07.01.02-30-0042/22 (zwany w dalszej części umowy Projektem), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja-projekty konkursowe, zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/-łą pod adresem

numerem PESEL

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem/-czką Projektu”,
o następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
2. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie .
3. Beneficjent – Instytut Szkoleniowo-Badawczy Meridium Zbigniew Michalak
4. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji wniosku o dofinansowanie Projektu pn. „W stronę niezależności 2” nr RPWP.07.01.02-30-0042/22-00
5. Projekt – oznacza Projekt pn. „W stronę niezależności 2” nr RPWP.07.01.02-30-0042/22
6. Strona internetowa – strona <https://www.meridium.org.pl>

§ 2

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „W stronę niezależności” Nr RPWP.07.01.02-30-0042/22, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja-projekty konkursowe.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.07.01.02-30-0042/22-00 zawartej pomiędzy Instytutem Szkoleniowo-Badawczym Meridium Zbigniew Michalak, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działającym w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego jako „Instytucja Zarządzająca” Wielkopolskiego



- Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w imieniu i na rzecz którego działa „Instytucja Pośrednicząca” - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
4. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym do 31.07.2023 r. 58 os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących (według Kodeksu Cywilnego¹) w woj. wielkopolskim w 100 % biernych zawodowo, w tym:
 - 6 os. z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - 12 os. spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż jednej przesłanki,
 - 6 os. korzystających z PO PŻ
 5. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób fizycznych spełniających poniższe kryteria:
 - a) Kryteria formalne
 - status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego (zaświadczenie UP np. o korzystaniu z POPŻ, zaświadczenie np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o stanie zdrowia);
 - zamieszkiwanie w WLKP wg KC (oświadczenie)
 - status osoby biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS)
 - wiek od 18 r.ż. (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - b) kryteria premiujące:
 - ON **(+5pkt)** [ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (dodatkowe+5pkt)]
 - osoba korzystająca z PO PŻ (weryfikacja na podstawie oświadczenia/zaświadczenia) **+ 5 punktów**,
 - osoby spełniające przesłankę ubóstwa (weryfikacja na podstawie oświadczenia/zaświadczenia o dochodach) **+ 5 punktów**,
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji obszarów zdegradowanych w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji **+ 5 punktów**,
 - każda inna przesłanka z ww. Wytycznych **+ 2 punkty**.
 6. Wszystkie koszty związane z udziałem UP w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla UP w ramach projektu obejmuje:

- 1) **Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne:**

Wsparcie realizowane w ramach dwóch tur, rozpoczynających się: I:10.2022, II: 12.2022 Pierwszym etapem udziału w projekcie będzie uczestnictwo w indywidualnych spotkaniach wszystkich 58 UP (32K/26M) z doradcą zawodowym i psychologiem. W ramach spotkań z każdym ze 58 UP * 4h/UP) doradca zawodowy dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej oraz oceny zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb każdego UP (w tym potrzeb szkoleniowych). Psycholog (58 UP * 1h/UP) oceni natomiast syt. problemową UP w sferze społecznej, a także wskaże determinanty ryzyka wykluczenia społ. Efektem spotkań ww. specjalistów z UP będzie opracowanie dla każdego UP Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) wyznaczającej plan aktywizacji społeczno-zawodowej, celem wprowadzenia UP z wykluczenia. Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi 58 UP

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



zostanie objętych wsparciem w postaci indywidualnego, specjalistycznego poradnictwa o charakterze psychologicznym (58 UP *4h/UP). Będzie ono miało na celu przezwyciężenie indywidualnych barier mentalnych UP. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Eliminując/łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację. Wymagania wobec doradców zawodowych (z ramienia Wnioskodawcy z wpisem do KRAZ) i psychologów – wykształcenie wyższe i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (tj. wykonanie w sposób należyty obowiązków w danej dziedzinie w przeciągu 2 lat w łącznym wymiarze 300 h).

- 2) **Grupowe treningi kompetencji społecznych i planowania rozwoju kariery zawodowej**
 - trening FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU, którego tematyka oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - trening UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH obejmujący kształtowanie pozytywnych relacji UP z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w instytucjach społ. i kultury, urzędach, podczas zakupów,
 - trening PLANOWANIA ROZWOJU KARIERY ZAWODOWEJ (bazujący na modelu „Kuzni optymizmu” i „Orlego gniazda” -elementów rezultatu PIW EQUAL pn. „Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wypracowanego w projekcie pt. „Wstań, unieś głowę”(A0518) Wymagania wobec trenerów (z ramienia Wnioskodawcy z wpisem do RIS): będą posiadać kierunkowe wyksz. wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki treningów lub certyfikat/zaśw./inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i przeprowadzili, w sposób należyty, treningi odpowiadające tematyce treningów zaplanowanych w proj. w przeciągu trzech lat w łącznym wymiarze 300 h.
- 3) **Realizacja szkoleń zawodowych dla 80% UP**

W szkoleniach zawodowych weźmie udział 80% UP, tj. 46 osób (26K/20M), u których na etapie tworzenia IŚR zdiagnozowano największe deficyty w zakresie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych (poziom procentowy udział UP wynika ponadto z doświadczeń Wnioskodawcy i analiz grupy docelowej - do projektu mogą bowiem przystąpić również osoby, które posiadają kwalifikacje zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy, brakuje im zaś doświadczenia - te osoby po Zad. 2 od razu wezmą udział w stażach zawodowych jako jednej z najskuteczniejszych form aktywizacji społecznozawodowej - realizowane w ramach zadania 4). Wymiar szkoleń - 46 UP * średnio 120h / UP. Szkolenia zawodowe będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji/kompetencji i każde z nich zakończy się dokumentem ten fakt potwierdzającym. Tematyka szkoleń zostanie opracowana na podstawie IŚR każdego UP oraz na podstawie aktualnego zapotrzebowania na konkretne zawody, kompetencje i kwalifikacje w WLKP (np. w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów w WLKP najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku bądź organizacji szkolenia).
- 4) **Realizacja staży zawodowych dla 80% UP**

Dla 80% UP, tj. łącznie 46 UP (36K/20M) z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego [w tym dla 12 UP (6K/6M), którzy nie brali udziału w szkoleniach zawodowych w ramach Zadania 3 oraz 34 UP (20K/14M) spośród tych, którzy wzięli udział w szkoleniach zawodowych] Wnioskodawca zaplanował 3-miesięczne STAŻE zawodowe, podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym miejscu pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie w postaci staży realizowane będzie zg. z zaleceniem Rady z dn. 10.03.2014 ws. Ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staż
- 5) **Indywidualne pośrednictwo pracy:**

Sprawne wejście UP na rynek pracy zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy (58 UP *4h/UP), który zaprezentuje UP oferty (min. 3/UP) adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia, pomoże przygotować dokumenty aplikacyjne, zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

Wymagania wobec pośredników pracy (z ramienia Wnioskodawcy z wpisem do KRAZ) - będą posiadać wykształcenie wyższe i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy (tj. wykonanie w sposób należyty obowiązków w danej dziedzinie w przeciągu dwóch lat w łącznym wymiarze 300 h).

§ 4

1. Beneficjent Instytut Szkoleniowo-Badawczy Meridium Zbigniew Michalak zobowiązuje się do:
 - 1) Organizacji form wsparcia, o których mowa w



- 2) Zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notatnik, długopis, testów kompetencji społecznych, poradnik dot. rynku pracy) w ramach indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.
- 3) Podpisanie z UP umowy szkoleniowej w dniu rozpoczęcia wsparcia (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 4) Wypłaty stypendium szkoleniowego UP odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: **9,93 zł** za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: 9,93 zł x śr. 120h = 1191,60 zł (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt jeden złotych 60/100) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 5) Ustalanie i opłacanie składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez UP odbywającego /ej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej) (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 6) Skierowania UP przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy oraz poniesienia kosztów badań lekarskich (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 7) Podpisanie trójstronnej umowy stażowej pomiędzy UP, Projektodawcą i pracodawcą najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 8) Wypłaty stypendium stażowego UP odbywającemu/cej staż w wysokości: **1 489,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 9) Ustalanie i opłacanie składek od stypendium stażowego pobieranego przez UP odbywającego/ej staż na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej) (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 10) Zapewnienia UP ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami (IŚR)).
- 11) Zwrotu UP kosztu dojazdu na zajęcia grupowego poradnictwa społeczno-zawodowego, szkolenia zawodowe oraz staże zawodowe według zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 5

1. UP oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. UP oświadcza, że:
 - 1) jest osobą bierną zawodowo;
 - 2) jest osobą zamieszkujejącą (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie wielkopolskim;
 - 3) jest powyżej 18 r.ż.
 - 4) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o którym mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”.

§ 6

1. UP zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 2) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;



- 3) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę o pracę przynajmniej na pół etatu, własnej działalności) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- 4) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawienie umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, zwiększenie aktywności w środowisku lokalnym, ograniczenie nałogu, poprawa w funkcjonowaniu – w przypadku osób z niepełnosprawnością) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- 5) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- 6) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
- 7) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- 8) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
- 9) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu,
- 10) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- 11) w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Koordynatora Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§ 7

Uczestnik/-czka Projektu biorący udział w projekcie może złożyć wniosek o zwrot kosztów dojazdu na spotkania w ramach opracowania IŚR (60 UP), indywidualnego poradnictwa psychologicznego (60 UP), grupowych treningów kompetencji społecznych (60 UP), odbywanie szkolenia (48 UP), stażu (36 UP) oraz indywidualnego pośrednictwa pracy (60 UP), według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 3) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.



3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie, do dnia przerwania udziału w projekcie.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez UP okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę UP, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. UP zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że UP nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia UP zobowiązany będzie do zwrotu kosztów Jego udziału w projekcie.

§ 10

1. Beneficjent projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - c) epidemie,
 - d) wojny,
 - e) strajki,
 - f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

§ 11

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:
 - 1) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - 2) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 10.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych, dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez UP. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi UP.

§ 12

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału UP w formach wsparcia wymienionych w §3.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik Projektu

Beneficjent

.....
(czytelny podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

